

Longmateriaal, inzendrichtlijn (Versie 3)

Toepassingsgebied

Deze inzendrichtlijn is van toepassing bij het inzenden van longmateriaal voor cytologisch onderzoek vanuit de ziekenhuizen naar Pathologie Friesland.

Doel

Dit document is een richtlijn voor aanvragers over hoe longmateriaal voor cytologisch onderzoek op de juiste manier te behandelen en op te sturen.

Door het materiaal op de juiste manier in te zenden, komt het in optimale conditie binnen. Wanneer dit niet gebeurt, kan dit consequenties hebben voor de kwaliteit van de diagnostiek en daarmee voor de behandeling van de patiënt.

Als het ingezonden materiaal op de juiste wijze is verpakt, afgesloten en voorzien van een volledig ingevuld aanvraagformulier met de patiënt- en klinische gegevens, kan het onderzoek snel en accuraat worden ingevoerd in ons laboratorium-informatiesysteem.

Als gegevens niet compleet zijn, zijn we genooddaakt contact op te nemen met de aanvrager. Dit kan het onderzoek vertragen.

Instructie

Soorten longmateriaal

Longmateriaal kan op verschillende wijze worden ingestuurd:

- A. Als Broncho-alveolaire lavage (BAL).
- B. Als Bronchus brush.
- C. Als Sputum/bronchusspoeling.

Bewerken en inzenden BAL

Aanvrager

- Vang het onderzoeksmateriaal in een schoon potje zonder toevoegingen op.
- Voorzie het potje van naam en geboortedatum van de patiënt.
- Lever het potje samen met een volledig ingevuld aanvraagformulier Specieële cytologie af bij het Klinisch Chemisch Laboratorium van uw ziekenhuis.
- Bij tussentijdse opslag: Potje in koelkast bewaren.

Klinisch Chemisch Laboratorium

- Maak 6 cytospin preparaten.
- Laat de preparaten aan de lucht drogen.
- Schrijf met potlood op het matte gedeelte van evt. glaasjes de naam en geboortedatum van de patiënt.
- Doe de glaasjes in een coupemapje.
- Plaats het coupemapje in het gripzakje.
- Sluit de sluitstrip goed.
- Plaats het volledig ingevulde aanvraagformulier Specieële cytologie in het zijvakje van het gripzakje.
- Geef het onderzoeksmateriaal met aanvraagformulier af op de afgifteplaats van het ziekenhuis (in transportbak Pathologie Friesland).
- Bij tussentijdse opslag: glaasjes/preparaten buiten koelkast bewaren.

Bewerken en inzenden Bronchus brush

Aanvrager

- Strijk het materiaal op een glaasje uit (max. 2 glaasjes insturen).
- Laat de preparaten aan de lucht drogen.
- Schrijf met potlood op het matte gedeelte van evt. glaasjes de naam en geboortedatum van de patiënt.
- Doe de glaasjes in een coupemapje.
- Plaats het coupemapje in het gripzakje.

- Plaats het borsteltje in een potje met Unifix.
- Voorzie het potje van naam en geboortedatum van de patiënt.
- Plaats het potje in het gripzakje met een vochtabsorberend doekje.
- Sluit de sluitstrip goed.
- Plaats het volledig ingevulde aanvraagformulier Speciële cytologie in het zijvakje van het gripzakje.
- Geef het onderzoeksmateriaal met aanvraagformulier af op de afgifteplaats van het ziekenhuis (in transportbak Pathologie Friesland).
- Bij tussentijdse opslag: Potje in koelkast en glaasjes/preparaten buiten koelkast bewaren.

Bewerken en inzenden Sputum/bronchusspoeling

Aanvrager

- Vang het onderzoeksmateriaal op in een Sarstedt® buis, alcohol 96% toevoegen (1:1)
- Voorzie het matte deel van Sarstedt® buis met potlood van naam en geboortedatum van de patiënt.
- Plaats de Sarstedt® buis in het gripzakje met een vochtabsorberend doekje.
- Sluit de sluitstrip goed.
- Plaats het volledig ingevulde aanvraagformulier Speciële cytologie in het zijvakje van het gripzakje.
- Geef het onderzoeksmateriaal met aanvraagformulier af op de afgifteplaats van het ziekenhuis (in transportbak Pathologie Friesland).
- Bij tussentijdse opslag: Sarstedt® buis in koelkast bewaren.

Bijbehorende documenten

[Aanvraagformulier Speciële Cytologie.](#)

Opmerkingen

Aanvraagformulieren, gripzakjes en Sarstedt® buizen zijn te bestellen via de website van Pathologie Friesland

www.pathologiefriesland.nl .

Voor vragen of spoedaanvragen kunt u contact opnemen via e-mail pathologie@pathologiefriesland.nl of met de frontoffice, tel. 058-293 93 93.